



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЛАНГЕПАССКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Лангепасский
политехнический колледж»
П.В. Горбунова
2025 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**
педагогических работников
на 2025 -2026 учебный год

Наставник: Исмагилова Д.Г.
Наставляемые: Ашурбекова М.Ш.
Якубова М.М.
Набиева Ш.Б.
Шокирова Ф.А.
группа 25-33

г. Лангепас

Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества педагогических работников (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа разработана на 1 год для конкретной пары наставника и наставляемого. При необходимости в Программу могут вноситься изменения, в том числе по вопросу продления или сокращения сроков реализации в случае обоюдного желания, как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.

Проблема: недостаточная сформированность у студентов навыков исследовательской и проектной деятельности, необходимых для успешного участия в профессиональных конкурсах, научных конференциях и предметных олимпиадах.

Цель: формирование у наставляемого студента комплекса профессиональных компетенций, необходимых для успешной учебно-исследовательской деятельности и результативного участия в конкурсах профессионального мастерства.

Задачи:

1. Выявить индивидуальные образовательные потребности и области профессионального интереса наставляемого.
2. Развить навыки научно-исследовательской работы и публичного представления её результатов.
3. Подготовить наставляемого к участию в профильных конкурсах, конференциях и олимпиадах.
4. Сформировать навыки самостоятельной работы с научной и методической литературой.
5. Развить творческое и критическое мышление при решении профессиональных задач.

Принципы реализации Программы:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- соблюдение прав наставляемого;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искренняя заинтересованность участников;
- взаимоуважение.

Виды наставничества:

- виртуальное (дистанционное) наставничество;
- реверсивное наставничество;
- традиционная форма наставничества («один-на-один»).

Планируемые результаты:

1. Успешное участие наставляемого минимум в одном профессиональном конкурсе или научной конференции.
2. Разработка и реализация исследовательского проекта по профилю обучения.
3. Формирование портфолио достижений наставляемого.
4. Повышение учебной мотивации и академической успеваемости по профильным дисциплинам.
5. Развитие soft skills: навыков публичного выступления, командной работы, тайм-менеджмента.

Срок реализации программы: с 01.10. 2025 г. по 30.06.2026 г.

Этапы реализации программы:

1 этап – адаптационный (диагностический).

Организация работы по выявлению затруднений наставляемого, разработка основных направлений деятельности с обучающимися, включая подготовку к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям, предметным олимпиадам.

2 этап – основной (проектировочный).

Реализация программы наставничества на основе выявленных затруднений наставляемого, осуществление корректировки и развития профессиональных умений и компетенций, оказание методической помощи в подготовке к конкурсам профессионального мастерства, научным конференциям и предметным олимпиадам.

3 этап - контрольно-оценочный.

Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (практические занятия, тренинги, собеседования и рефлексивные беседы, совместное планирование и проектирование учебной деятельности .)

Обязанности наставника:

– помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;

– лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;

– выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;

– передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч.

оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение.

Права наставника:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, обозначенных в Программе наставничества;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в колледже, в том числе с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;

- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;

- в составе конкурсных комиссий принимать участие в оценке деятельности наставляемого;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества;

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию.

Обязанности наставляемого:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;

- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к обучению и всем видам деятельности в рамках наставничества;

- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Права наставляемого:

- пользоваться имеющейся в колледже нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

— при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в колледже.

План мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Цели	Ожидаемый результат
1	Диагностика профессиональных интересов и потребностей наставляемого	Октябрь 2025	Определить области профессиональных интересов и потенциальные темы исследований	Сформулированное направление исследовательской деятельности
2	Мастер-класс "Основы научно-исследовательской работы"	Октябрь 2025	Познакомить с методологией проведения исследований	Освоение основных понятий и принципов исследовательской деятельности
3	Практикум по формулированию научного аппарата исследования	Ноябрь 2025	Научить правильно формулировать цели, задачи, гипотезу исследования	Разработанный план исследовательского проекта
4	Индивидуальные консультации по подбору источников информации Подготовка к конкурсу «Абилимпикс», «Молодые профессионалы»	Ноябрь-декабрь 2025	Развить навыки работы с научной литературой	Сформированный список литературы по теме исследования, конкурсного задания
5	Тренинг "Ораторское мастерство и навыки публичных выступлений"	Декабрь 2025	Развить навыки презентации результатов исследований	Повышение уровня коммуникативных компетенций
6	Рабочие встречи по сопровождению исследовательской деятельности и подготовке к конкурсам	Январь-2026	Мониторинг и коррекция хода исследовательской работы	Завершенный исследовательский проект
7	Участие в региональном конкурсе	Февраль 2026		
8	Репетиции выступлений и защита проекта	Апрель 2026	Подготовить к публичной презентации результатов работы	Уверенное владение материалом, готовность к выступлению
9	Участие в конкурсе/конференции	Апрель-май 2026	Представить результаты исследовательской работы	Успешное выступление, получение обратной связи
10	Рефлексивная сессия по итогам работы	Июнь 2026	Проанализировать результаты наставнической программы	Самооценка достижений, планирование дальнейшего развития

